**Struttura dei casi di studio**

**1.1. Un breve profilo professionale del dirigente scolastico**

**Contenuto:**

* **Descrivere per line molto generali il background professionale del DS (fonte CV personale)**
* **Sesso, età, anni di servizio, anni di servizio nella stessa scuola, formazione a cui ha partecipato, ecc.**

**1.2. Il contesto dell’istituzione scolastica in cui lavora**

**Contenuto:**

* **Localizzazione geografica**
* **Tipologia di istituti che compongono la scuola (ad es. Plessi, indirizzi,**
* **Contesto economico e sociale del territorio, con particolare riguardo alla popolazione studentesca e altre informazioni desumibili dal data base (numero di studenti, bes, stranieri, ecc.)**
* **Composizione del personale della scuola**

**1.3. Il clima scolastico percepito**

Leadership, it is argued, takes place in a context and it is important to start this case study by appreciating the school climate as experienced by the observer. It is aimed at helping the reader to conceptualise the school as we read through the case. Leadership also reflects the intent behind the leadership *acts* of the school leader and others who engage in different forms of distributed forms of leadership. This is explored in the next section. Let us start off with a brief description of the school climate.

**…..**

**1.4. L’osservazione partecipata delle attività svolte**

**Contenuto:**

* **Durata delle attività di lavoro**
* **Utilizzo del tempo in attività programmate e non programmate**
* **Promotori delle attività**
* **Luoghi delle attività**
* **Con chi spende il proprio tempo il dirigente scolastico**

**1.5. La distribuzione del tempo lavorativo tra management, amministrazione e attività personali**

**Contenuti**

* **Tempo dedicato dal DS alle diverse categorie di attività durante il periodo di osservazione**
* **Analisi delle attività di management (raccontare le specifiche evidenze rilevate nella griglia di osservazione distinguendo le due dimensioni di management: fate parlare la realtà, usate tutte le osservazioni!)**
* **Analisi delle attività amministrative (raccontare le specifiche evidenze rilevate nella griglia di osservazione: fate parlare la realtà….. usate tutte le osservazioni!)**
* **Analisi delle attività personali (raccontare le specifiche evidenze rilevate nella griglia di osservazione: fate parlare la realtà….. usate tutte le osservazioni!).**

**1.6. La leadership trasformazionale del dirigente scolastico**

**Contenuti**

* **In quali attività osservate (specifiche evidenze raccolte all’interno di management, amministrazione e attività personali) il DS dispiega la propria leadership trasformazionale: il tempo dedicato dal DS ai diversi aspetti della leadership trasfomazionale**
* **Approfondire i risultati dell’osservazione in merito alla distinzione tra “cosa fa” e “come lo fa” all’interno di ciascuna categoria di osservazione diretta; in particolare mettere in evidenza che non c’è contrapposizione tra management e leadership o tra amministrazione e leadership; in realtà il DS nel momento stesso in cui svolge attività di management, amministrative o personali mette in campio azioni di leadership, da noi catalogate secondo le dimensioni della leadership trasformazionale**
* **Approfiondire le relazioni tra “analisi delle attività osservate” di cui al paragrafo 1.3 con l’esercizio della leadership: il DS in quali contesti relazionali ed operativi (luoghi, persone, attività programmate/non programmate) mette in atto azioni di leadership trasformazionale?**

**1.7 Conclusioni**